

ГБПОУ «Тольяттинский медколледж»

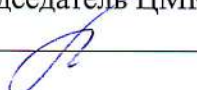
**Рабочая программа
учебной дисциплины**

ОП.09. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность 34.02.06 Стоматология профилактическая

**Учебный план
2026-2028**

Рассмотрена и одобрена на заседании
ЦМК № 2
Протокол № 8 от 04.04. 2026 г.
Председатель ЦМК

 Г.А. Визняк

Составлена на основе Федерального
государственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессионального
образования 34.02.06 Стоматология
профилактическая, утвержденного Приказом
Минпросвещения России от 06.07.2022 № 530


Заместитель директора
по учебно-производственной работе

 Л. Н. Михайлова

Рабочая программа разработана с учетом требований профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от № 469н от 31 июля 2020 г.

Рабочая программа разработана с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010г. № 541н (ред.от 09.04.2018г)

Составитель

Г.А. Визняк – преподаватель высшей квалификационной категории

Эксперт

Л.В. Байбакова – заведующий отделением по специальностям Стоматология ортопедическая и Стоматология профилактическая

Содержание

1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	4
2	Структура и содержание учебной дисциплины	6
3	Условия реализации учебной дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13
5	Распределение учебных часов по формам занятий	16
6	Приложения	17
7	Лист актуализации рабочей программы	18

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины *Информационные технологии в профессиональной деятельности*

1.1. Место учебной дисциплины в структуре Основной образовательной программы

Дисциплина ОП.08. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Тольяттинский медколледж», разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.06 Стоматология профилактическая, с учетом профессионального стандарта «Гигиенист стоматологический».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 4.3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающимися осваиваются:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное

выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ПК 4.3. Вести медицинскую документацию при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике стоматологических заболеваний	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа, и контролировать качество ее ведения; использовать информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"	правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа; правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»		
ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации		
ЛР13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности		

По результатам сопоставительного анализа с требованиями ФГОС СПО выявлено, что содержание РП УД соответствует требованиям ПС и запросам работодателей.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объём часов
Объём образовательной программы в академических часах	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе	
лекции	6
семинарские занятия	Не предусмотрено
практические занятия	28
Самостоятельная работа студента (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторно-практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объём часов				Коды ОК, ПК, ЛР	Требования ПС/запрос работодателей (Р)
		Теория		Лабораторно-практические занятия	Самостоятельная работа		
		Лекции	Семинары				
1	2	3	4	5	6	7	
Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий		6		2	2		
Тема 1.1. Введение	Содержание учебной информации. Введение. Применение компьютерной техники и технологий в профессиональной деятельности медицинских работников. Вредные факторы при работе на компьютере. Обеспечение комфорта, эффективности и безопасности при пользовании компьютерами.					ОК 1 ОК 2 ОК 4 ЛР 4	ПС
	Лекционное занятие № 1. Применение ИКТ в медицине и здравоохранении.	2					
Тема 1.2. Аппаратное обеспечение информационных технологий	Содержание учебной информации. Виды ЭВМ. Принципы работы ЭВМ. Аппаратная реализация компьютера. Периферийные устройства персонального компьютера. Конфигурация современного компьютера. Основные характеристики устройств ПК.					ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 4.3 ЛР 4 ЛР 13	ПС
	Лекционное занятие № 2. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Периферийные устройства ПК.	2					
Тема 1.3.	Содержание учебной информации.						

Программное обеспечение информационных технологий.	Назначение и классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Инструментальное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Защита информации. Операционные системы. Сервисное служебное программное обеспечение.						
	Лекционное занятие № 3. Программные средства ПК. Защита информации.	2				ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 4.3 ЛР 4 ЛР 13	ПС
	Практическое занятие № 1. Файловая структура. Приемы управления и настройки операционной системы.			2			
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка сообщения по одной из предложенных тем: «История появления и создания операционных систем», «Особенности построения серверных операционных систем», «Тенденции рынка операционных систем», «Обзор Linux-операционных систем различных производителей», «Сравнение операционных систем: Linux и Windows».				2		
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения		-		26			
Темы 2.1. Обработка информации средствами текстового процессора	Содержание учебной информации. Настройка пользовательского интерфейса. Основные правила ввода текста документа. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Стили в документе. Создание титульного листа. Рисование в документе. Работа с таблицами.						
	Практическое занятие № 2. Освоение пользовательского интерфейса текстового процессора. Основные операции с документом.			2		ОК 1 ОК 2 ОК 4	ПС

	Практическое занятие № 3. Создание и редактирование текстового документа.			2		ПК 4.3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13	
	Практическое занятие № 4. Форматирование документа.			2			
	Практическое занятие № 5. Создание титульного листа. Оформление документа.			2			
	Практическое занятие № 6. Работа с графическими объектами.			2			
	Практическое занятие № 7. Создание таблиц.			2			
Тема 2.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах	Содержание учебной информации. Назначение и интерфейс табличного процессора. Ввод данных в ячейки. Ссылки. Создание и редактирование табличного документа. Автозаполнение. Способы создания диаграмм на основе данных. Типы диаграмм. Редактирование и форматирование диаграмм. Выполнение математических расчетов.					ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 4.3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13	ПС
	Практическое занятие № 8. Освоение пользовательского интерфейса табличного процессор. Виды данных. Ссылки.			2			
	Практическое занятие № 9. Использование формул и функций для выполнения расчетных операций.			2			
	Практическое занятие № 10. Создание и редактирование диаграмм.			2			
Тема 2.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации	Содержание учебной информации. Создание слайдов презентации. Выбор макета слайда. Размещение на слайде текстовой или графической информацию. Требования к оформлению слайдов. Требования к представлению информации на слайдах. Показ слайдов презентации.					ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 4.3 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13	ПС
	Практическое занятие № 11. Освоение пользовательского интерфейса программы для создания презентаций.			2			
	Практическое занятие № 12. Создание презентации «АИС в стоматологии»			2			
	Практическое занятие № 13. Обобщающее занятие.			2			
	Практическое занятие № 14. Дифференцированный зачет.			2			

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены						
Всего: 36 часа, из них	6		28	2		

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории) Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета

Мебель

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству группы студентов;
- аудиторная доска для письма;
- столы по числу рабочих мест подгруппы студентов;

Технические средства обучения:

- комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет;
- мультимедиа проектор или комплект проекционно-демонстрационной техники;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;
- жидкокристаллические мониторы с диагональю экрана не менее 17"
- принтер.

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- Брандмауэр (Outpost Firewall Pro и т.п.)
- Антивирусная программа (Kaspersky Security Cloud – Free и др.)
- Операционная система (на основе ОС Linux)
- Браузер (Яндекс.Браузер, Mozilla FireFox, и др.)
- Офисный программный пакет для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, баз данных и др. (Apache OpenOffice, Libre Office и др.)
- Программы для просмотра документов в формате PDF и DjVU (Acrobat Reader, Foxit Reader и др.)
- Графические редакторы и программы для просмотра графических изображений (Paint.NET, Inkscape, XnView, Irfan View и т.п.)
- Информационно-справочные системы (Консультант, Гарант и др.)
- Демоверсии медицинских информационных систем (МИС), демонстрационный доступ к региональным МИС и единой государственной ЕГИСЗ
- ЭБС

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 416 с.
2. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум / В.П. Омельченко, А.А. Демидова. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 432 с.
3. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гаврилов М.В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В.А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/469424>
2. Дружинина, И.В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум: учебное пособие для СПО / И.В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131>
3. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников: учебное пособие для СПО / И.В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365>
4. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С.А. Рыбалка, Г.А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-

4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928>

5. Куприянов, Д.В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/470353>

6. Обмачевская, С.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников: учебное пособие для СПО / С.Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137>

7. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — ISBN 978-5-8199-0885-3. — Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1406486> (дата обращения: 25.12.2021). — Режим доступа: по подписке.

2. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Учебник / В.П. Омельченко А.А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. — 528 с.

3. Омельченко, В.П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям. Учебное пособие/ В.П. Омельченко, А.А. Демидова. — Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. — 384 с.

4. ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс]: URL: https://www.studentlibrary.ru/ru/catalogue/switch_kit/ugsp-33.00.00.html

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Методы оценки	Критерии оценки
Усвоенные знания актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю "стоматология", в том числе в форме электронного документа; правила работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-	Текущий контроль в форме устного и письменного опроса, тестирования; оценка работы с программными продуктами; оценка публичных информативных сообщений.	Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа; правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических действий; 4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на вопросы преподавателя; правильный выбор тактики действий; последовательное, но неуверенное выполнение практических действий; 3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией возможен при наводящих вопросах педагога; непоследовательное и неуверенное выполнение практических действий;

телекоммуникационной сети "Интернет"		2 «неудовлетворительно» неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий; неправильное выполнение практических действий.
Освоенные умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения	проверка и оценка практических работ по темам; оценка результатов практических заданий с помощью прикладного ПО; оценка выполнения практических заданий в программах Итоговый контроль— дифференцированный зачет, который проводится на последнем занятии и включает в себя контроль усвоения теоретического материала и контроль усвоения практических умений.	Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 «отлично» - комплексная оценка предложенной ситуации; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа; правильный выбор тактики действий; последовательное, уверенное выполнение практических действий; 4 «хорошо» - комплексная оценка предложенной ситуации, незначительные затруднения при ответе на вопросы преподавателя; правильный выбор тактики действий; последовательное, но неуверенное выполнение практических действий; 3 «удовлетворительно» - затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации, неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; выбор тактики действий в соответствии с ситуацией возможен при наводящих вопросах педагога;

профессиональных задач организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать информационно- аналитические системы и информационно-- телекоммуникационную сеть «Интернет»		непоследовательное и неуверенное выполнение практических действий; 2 «неудовлетворительно» неверная оценка ситуации; неправильно выбранная тактика действий; неправильное выполнение практических действий.
--	--	--

**Распределение учебных часов по формам занятий
на 20__ – 20__ учебный год**

**Специальность Стоматология профилактическая
Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
Перечень лекционных занятий**

№	Наименование темы лекционного занятия	Колич. часов
1.	Применение ИКТ в медицине и здравоохранении.	2
2.	Базовая аппаратная конфигурация ПК. Периферийные устройства ПК.	2
3.	Программные средства ПК. Защита информации.	2
Всего		6

Перечень практических занятий

№	Наименование темы практического занятия	Колич. часов
1.	Файловая структура. Приемы управления и настройки операционной системы.	2
2.	Освоение пользовательского интерфейса текстового процессора. Основные операции с документом.	2
3.	Создание и редактирование текстового документа.	2
4.	Форматирование документа.	2
5.	Создание титульного листа. Оформление документа.	2
6.	Работа с графическими объектами.	2
7.	Создание таблиц.	2
8.	Освоение пользовательского интерфейса табличного процессора. Виды данных. Ссылки.	2
9.	Использование формул и функций для выполнения расчетных операций.	2
10.	Создание и редактирование диаграмм.	2
11.	Освоение пользовательского интерфейса программы для создания презентаций.	2
12.	Создание презентации «АИС в стоматологии»	2
13.	<i>Обобщающее занятие.</i>	2
14.	Дифференцированный зачет.	2
Всего		28
ИТОГО		34

Заведующий отделением

Т.Г. Борицкая

Приложение 1
к рабочей программе учебной дисциплины

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения

№ п/п	Наименование раздела	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий	Лекционные занятия Работа с информационными ресурсами Компьютерные технологии Практические занятия Тренинги Погружение в профессиональную среду	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 4.3. ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13
2	Раздел 2. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения	Практические занятия Тренинги Компьютерные технологии Погружение в профессиональную среду Проектное обучение	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 4.3. ЛР 4 ЛР 6 ЛР 13

Лист актуализации рабочей программы

Дата актуализации	Результаты актуализации	ФИО и подпись лица, ответственного за актуализацию